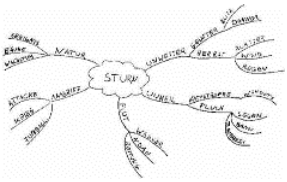
Infoblatt erstellen – so geht´s!

Vorüberlegungen

1. **Aufgabenstellung genau lesen und verstehen.**

   Tipp: erkläre jemandem, was du zu tun hast. Dabei merkst du, ob du es verstanden hast.

2. **Informationen sammeln.**
   Was weiß ich schon zu diesem Thema?
   Wo bekomme ich weitere Informationen her?

   Mind-Map 

   Notizzettel

3. **Informationen gliedern**
   Welche Reihenfolge ist sinnvoll? Wie stelle ich es dar?

Infoblatt gestalten

- **Informativ**
  - Die geforderten Informationen müssen vorhanden sein!
  - Bei Vergleichen sollte am Ende ein Fazit folgen!

- **Übersichtlich**
  - Eine DinA4 Seite
  - Schriftgröße gut lesbar
  - Gliederungen darstellen
  - Bei Vergleichen Tabellen verwenden

- **Anschaulich**
  - Passende Bilder einfügen
  - Text soweit es geht reduzieren
  - Niemals Texte aus dem Internet kopieren und komplett einfügen
  - Rechtschreibprüfung anwenden
  -

Wichtig: Quellenangaben vermerken!